



STENSBALLESKOLEN

Referat af skolebestyrelsesmøde

Torsdag, den 4. april 2024

Deltagere: Anders Olesen (AO), Marianne Rathschau (MR), Mads Holtet Nielsen (MN), Karina Olsen Kirkmand (KK), Maria Jul Lindemann (ML), Helene Korsholm (HK), Camilla Skøtt Christiansen (CSC), Line Pinborg (LP), Nikolaj Bejer (NB), Ninna Møller (NIM) og Signe Gredal Lolle (SL). Elever: Anne Refsgaard Mouridsen (9.b) og Marcus Alexander Lindhardt (7.x)

Fraværende: MN og LB afbud, Anne, Marcus

Mødeleder: ML

Referent: MR

1. Opsamling på principper. (AO/MR – 15 min.)

Marianne og Anders har opdateret 2 principper:

- Princip for arbejdets fordeling, fagfordeling og skemalægning
- Princip for opfyldelse af undervisningspligten

Der er tale om små ændringer/omskrivninger i forhold til de gældende perspektiver. Der lægges op til en kort drøftelse og derefter en vedtagelse af principperne.

Begge principper er lovpligtige.

Begge principper er godkendt af skolebestyrelsen.

2. Orientering om elevers fravær på Stensballeskolen. (AO - 15 min.)

Nikolaj har bedt om en orientering om udviklingen i elevfraværet – særligt med fokus på om ny indførsel af "egenregistrering" og SMS-udsendelse har ændret på fraværet.

Anders vil gennemgå fraværs mønsteret i 2 måneder med henblik på drøftelse af fremkomne problemstillinger. På mødet vil Anders medbringe en opgørelse, hvor også marts måned er med.

Den nye platform for registrering af fravær har ikke ændret på omfanget af fravær blandt eleverne. Vi har stadig mange ferier uden for skoleferierne og for nogle få elever et stort sygefravær. Set i kommunalt regi er det ikke stort fravær. Klasselærerne og ledelsen kontakter forældrene til børn, der har bekymrende fravær, hvis vi ikke allerede kender grunden. Det er hårdt for et barn at skulle bruge ekstra energi på at koble sig på socialt og fagligt mange gange, på noget de ikke har været med til. Vi er altid obs. på, om der er noget, vi som skole skal have fat i ift. fx et barns trivsel i skolen.

Det kan være svært for personalet at arbejde med en classes fællesskab socialt og fagligt, hvis der er meget fravær i klassen.

Det nye fraværssystem har gjort arbejdet lettere på skolen, da der er en nem og hurtig vej til fx visning af den enkelte elevs fravær og dermed evt. mønstre det.

3. Høring vedr. etablering af selvstændig skole af Horsens Byskoles afdeling Lindvigsvej - for bhkl. – 6. klasse, med virkning fra skoleåret 2025/2026. (ML/AO – 30 min.)

Byrådet har endnu ikke sendt materiale i høring men vi kan, ud fra det offentliggjorte referat, sagtens drøfte hovedindholdet i vores hørings svar. Fristen er først i juni og vi kan justere vores svar på mødet den 3. juni 2024.

Se vedhæfte bilag.

Skolebestyrelsen har drøftet det og vil høre andre bestyrelser ift. et fælles svar og bekymring omkring den store forskel i elevtildelingen på skolerne samt den trængte økonomi for folkeskolerne i Horsens. Er det den rigtige disponering af økonomien på skoleområdet at bruge penge på en "ny" skole, når økonomien er så trængt på området. Det var bedre at bruge pengene på de eksisterende skoler og opkvalificering af dem? Maria kontakter de andre bestyrelser og laver udkast.

4. Beslutning om længden af valgperioden ved det kommende valg til skolebestyrelsen. (ML/AO – 5 min.)

Byrådet har vedtaget at uddelegere kompetencen til at beslutte længden af valgperioden til skolebestyrelsen.

Vi skal dermed tage stilling til om valgperioden, for forældrerepræsentanter, skal være 2 år – eller som nu 4 år.

Da forslaget var i høring, havde vi en kort drøftelse, der endte med at vi ikke anbefalede den korte valgperiode.

Skolebestyrelsen har besluttet, at vi beholder 4 år.

5. Nyt fra:

- Elevrådet: Trivselsdag
- Culturcrew: Trivselsdag
- Personalet: Skolefest, fordybelsesuge mm. *En god aften og en godt skuespil.*
- SFO: -
- Ledelsen, v/Anders og Marianne: *Inges stilling slås op fredag og 2 pædagogstillinger er stået op i dag (en fast og et årsvikariat)*
- Bestyrelsesformanden, v/Maria: *der har været en henvendelse fra en gruppe forældre i en klasse til Maria og Signe. Maria har sendt et svar til dem på henvendelsen. Henvendelse og svar er sendt videre til skolens ledelse.*

6. Ordet frit:

Referat Marianne

